
Date

Direction du service des ressources humaines

Objet : Demande d'un certificat de travail

Madame, Monsieur,

En vertu de l'article 84 de la Loi sur les normes du travail, auriez vous l'amabilité de me faire parvenir un relevé officiel du nombre d'heures, des périodes ou des jours d'enseignement que j'ai effectués alors que j'étais à votre emploi.

Comptant sur votre collaboration, veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes sentiments les meilleurs.

Signature

Nom (lettres moulées)

Adresse